

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детского сада №361»  
Протокол № 4 от 26.08.2016 г.

  
Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детского сада №361»  
Самылова О.Н.

Пр.№ 64 от 29.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**МБДОУ «Детского сада №361»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.
- 1.3. Совет родителей Учреждения (далее Совет) является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.
- 1.4. Члены Совета выбираются голосованием на общем родительском собрании.
- 1.5. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета родителей Учреждения**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ родителей (законных представителей) детей МБДОУ;
  - содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
  - обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
  - оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Совета родителей Учреждения**

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.

3.4 Обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;

3.5 Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;

3.6 Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;

3.7 Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

3.8 Обращаться в управление образования Канавинского района г.Нижнего Новгорода по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

### **4. Организация деятельности Совета родителей Учреждения**

4.1 Деятельность Совета регламентируются Положением о Совете родителей Учреждения.

4.2. В состав Совета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Совете является добровольным.

4.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Заседания Совета созываются два раза в год и по мере необходимости.

4.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Ход и решения Советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.

4.9. Решения Совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.12. Председатель Совета родителей Учреждения:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед общим родительским собранием.

4.13. Секретарь Совета родителей Учреждения:

- оформляет протоколы заседаний Совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета

## **5. Взаимосвязи Совета родителей Учреждения с другими органами самоуправления**

5.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **6. Права Совета родителей Учреждения**

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 6.2. Каждый член Совета имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
  - при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **7. Ответственность Совета родителей Учреждения**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Срок действия**

8.1. Настоящее положение действует 5 лет с момента утверждения, либо до замены на новое положение.